



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
2º BATALHÃO DE ENGENHARIA DE COMBATE  
(2º BE/1946)  
BATALHÃO BORBA GATO

**TERMO DE REFERÊNCIA  
PREGÃO ELETRÔNICO**

**PREGÃO Nº**  
**(Processo Administrativo nº 64031.004510/2023-76)**

**1 DO OBJETO**

- 1.1 O objeto desta licitação é o registro de preços para eventual Aquisição de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, para atender às necessidades do 2º Batalhão de Engenharia de Combate, 11ª Companhia de Engenharia de Combate Leve e 12ª Companhia de Engenharia de Combate Leve Aeromóvel, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITENS	DESCRIÇÃO	UNIDADE MEDIDA	CATMAT	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Alfinete para mapa, material metal, tratamento superficial galvanizado, material cabeça plástico, formato cabeça redondo, cores variadas, comprimento 15 mm, aplicação mapa, caixa c/ 50 unidades	Caixa 50 unidades	32492	80	R\$ 5,39	R\$ 431,47
2	Almofada para carimbo, material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, tamanho médio, cor azul	Unidade	203283	65	R\$ 6,35	R\$ 412,75
3	Almofada para carimbo, material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, tamanho médio, cor preta	Unidade	203285	60	R\$ 7,17	R\$ 430,20
4	Almofada para carimbo, material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, tamanho médio, cor vermelha	Unidade	203287	60	R\$ 6,47	R\$ 388,00
5	Apagador para quadro branco, com base de plástico reforçado, feltro resistente, medidas aproximadas 15cm x 6cm	Unidade	289329	50	R\$ 12,39	R\$ 619,33

6	Apontador lápis, material plástico, tipo escolar, cor variada, com depósito, tamanho médio	Unidade	344642	40	R\$ 3,57	R\$ 142,67
7	Barbante, de algodão, quantidade fios 8, acabamento superficial crú, rolo com 300 metros	Rolo 300 metros	206995	150	R\$ 14,48	R\$ 2.172,50
8	Bloco de recados, com folhas removíveis e autocolantes, formato retangular, de 102mm de comprimento x 76mm de largura, bloco com 100 folhas	Bloco 100 folhas	229395	200	R\$ 8,88	R\$ 1.776,67
9	Borracha, na cor branca, atóxica, formato retangular com dimensões mínimas de 5cm x 3,5cm x 1cm	Unidade	450795	100	R\$ 0,78	R\$ 78,00
10	Caixa arquivo morto, material plástico corrugado flexível, dimensões 130 x 245 x 360, cor azul, aplicação arquivamento de documentos	Unidade	468082	250	R\$ 7,28	R\$ 1.819,17
11	Caixa arquivo morto, material plástico corrugado flexível, dimensões 135 x 250 x 360, cor verde	Unidade	468082	230	R\$ 7,74	R\$ 1.780,97
12	Caixa arquivo morto, material plástico corrugado flexível, dimensões 135 x 250 x 360, cor vermelha	Unidade	468082	220	R\$ 7,47	R\$ 1.644,13
13	Caixa correspondência, material plástico, cor fumê/incolor, tipo dupla, para papeis	Unidade	139246	150	R\$ 46,39	R\$ 6.958,00
14	Caixa correspondência, material plástico, cor fumê/incolor, tipo simples, para papeis	Unidade	139246	120	R\$ 38,58	R\$ 4.630,00
15	Caixa correspondência, material plástico, cor fumê/incolor, tipo tripla, para papeis	Unidade	139246	110	R\$ 63,86	R\$ 7.024,60
16	Calculadora, de mesa, 12 dígitos, alimentação solar/bateria, cor cinza escura ou preta	Unidade	150717	30	R\$ 27,63	R\$ 829,00
17	Caneta esferográfica, material plástico, quantidade cargas 1, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, características adicionais material transparente e com orifício lateral, podendo ser similar as marcas Bic ou Faber-Castell	Caixa com 50 un	271836	70	R\$ 31,75	R\$ 2.222,50

18	Caneta esferográfica, material plástico, quantidade cargas 1 un, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta preta, características adicionais material transparente e com orifício lateral, em cristal, podendo ser similar as marcas Bic ou Faber-Castell	Caixa com 50 un	271837	60	R\$ 31,53	R\$ 1.892,00
19	Caneta esferográfica, material plástico, quantidade cargas 1 un, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta vermelha, características adicionais material transparente e com orifício lateral, podendo ser similar as marcas Bic ou Faber-Castell	Caixa com 50 un	271838	50	R\$ 33,25	R\$ 1.662,50
20	Caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta fluorescente, cor amarela	CX 12/UN	285974	80	R\$ 15,44	R\$ 1.235,20
21	Caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta fluorescente, cor azul	CX 12/UN	332338	60	R\$ 14,55	R\$ 872,80
22	Caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta fluorescente, cor verde	CX 12/UN	279312	50	R\$ 15,55	R\$ 777,33
23	Capa de plástico, para encadernação na cor preta, produzida em material resistente tipo PVC, no tamanho A4 (210 mm x 297 mm)	PACOTE 50 UNIDADES	150452	50	R\$ 25,96	R\$ 1.298,17
24	Capa de plástico, para encadernação, transparente, produzida em material resistente tipo PVC, no tamanho A4 (210 mm x 297 mm), Pacote com 50 unidades	PACOTE 50 UNIDADES	150452	50	R\$ 26,98	R\$ 1.349,17
25	Carregador de pilhas, para pilhas recarregáveis modelo AA e AAA, bivolt, capacidade de 4 pilhas, de acordo com o novo padrão brasileiro de tomadas, para carregamento de 2 ou 4 pilhas AA ou AAA, com 4 pilhas.	Unidade	372730	30	R\$ 75,27	R\$ 2.258,00
26	Clipe nº 2/0, com tratamento superficial galvanizado, material em aço carbono, formato paralelo, caixa com 100 unidades.	Caixa 100 unidades	271776	150	R\$ 2,99	R\$ 448,00
27	Clipe nº 6/0, com tratamento superficial galvanizado, material em aço carbono, formato paralelo, caixa c/ 100 unidades	Caixa 50 unidades	422223	80	R\$ 5,10	R\$ 407,73
28	Clipe nº 8/0, com tratamento superficial galvanizado, material em aço carbono, formato paralelo, caixa c/ 25 unidades	Caixa 25 unidades	271779	70	R\$ 3,77	R\$ 263,90
29	Cola branca, cor branca, a base de	Bisnaga	303971	90	R\$ 2,45	R\$ 220,50

	água, aplicação em papel, atóxica, bisnaga com 90 gramas	90 gramas				
30	Cola em bastão, de grande aderência, para aplicação em papel, cartolina, fotos e similares, resistente, atóxica, tampa hermética, tubo com 10 gramas	Tubo 10 gramas	282456	90	R\$ 1,85	R\$ 166,05
31	PAPEL VERGÊ\, MATERIAL:CELULOSE VEGETAL\, TIPO:CLÁSSICO\, COR:BRANCO LINHO\, GRAMATURA:180 G/M2\, COMPRIMENTO:297 MM\, LARGURA:210 MM\, FORMATO:A4	Pacote com 50 unidades	232233	80	R\$ 15,41	R\$ 1.233,07
32	Envelope A4, cor branca	Unidade	238938	30	R\$ 0,64	R\$ 19,30
33	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL:PLÁSTICO, DIÂMETRO:40 MM, COMPRIMENTO:320 MM, NÚMERO ANÉIS:45, COR:PRETA	Pacote 100 unidades	234182	30	R\$ 27,65	R\$ 829,50
34	Estilete estreito, espessura da lâmina de 9mm, material corpo plástico, características adicionais lâmina aço c/ tratamento superficial galvanizado, tipo fixação lâmina encaixe por pressão	Unidade	132675	120	R\$ 2,15	R\$ 257,40
35	Estilete largo, espessura da lâmina de 18mm, material corpo plástico, características adicionais lâmina aço c/ tratamento superficial galvanizado, tipo fixação lâmina encaixe por pressão	Unidade	132675	90	R\$ 4,23	R\$ 380,70
36	Etiqueta autoadesiva, para impressora a laser ou jato de tinta, em papel branco fosco, sem impressão, 10 etiquetas por folha, medindo 101,6 mm x 50,8 mm, pacote com 100 folhas	Pacote 100 folhas	320962	50	R\$ 23,86	R\$ 1.192,83
37	Etiqueta autoadesiva, para impressora a laser ou jato de tinta, em papel branco fosco, sem impressão, 14 etiquetas por folha, medindo 101,6 mm x 33,9 mm, pacote 100 folhas	Pacote 100 folhas	334644	50	R\$ 23,93	R\$ 1.196,33
38	Extrator de grampo, material aço, tipo piranha, tratamento superficial revestimento plastificado cor preta	Unidade	376228	90	R\$ 6,77	R\$ 609,00
39	Extrator grampo, material aço, tipo espátula, tratamento superficial cromado	Unidade	278812	70	R\$ 2,35	R\$ 164,50
40	Fita adesiva embalagem, material filme de policloreto de vinila (PVC)	Unidade	322304	220	R\$ 6,11	R\$ 1.344,20

	com adesivo, comprimento 50 m, largura 48 mm, aplicação acondicionamento e embalagem, cor marrom, rolo com 50 metros					
41	Fita adesiva plástica, tipo durex, largura 12 mm, comprimento 30m, cor transparente, tipo durex, rolo com 30 metros	Pacote 10 unidades	283177	80	R\$ 11,43	R\$ 914,40
42	Fita adesiva, material crepe, tipo monoface, largura 19 mm, comprimento 50 m, rolo com 50 metros.	Unidade	350646	150	R\$ 4,56	R\$ 684,00
43	Fita adesiva, material polipropileno transparente, tipo monoface, largura 48mm, comprimento 50m, cor incolor, aplicação multiuso, rolo com 50 metros	Unidade	435082	120	R\$ 5,35	R\$ 642,40
44	Fita adesiva, material poliuretano, tipo dupla face, largura 12mm, comprimento 20 metros	Unidade	279057	80	R\$ 18,30	R\$ 1.464,00
45	Papel Opaline, tamanho: A4, 180g	Pacote com 50 unidades	200399	90	R\$ 17,58	R\$ 1.582,20
46	Fita de cetim, na cor azul turquesa, largura 22 mm, comprimento 10 metros, rolo com 10 metros	Rolo 10 metros	440630	30	R\$ 4,79	R\$ 143,80
47	Fita de cetim, na cor verde, largura 22 mm, comprimento 10 metros, rolo com 10 metros	Rolo 10 metros	272563	30	R\$ 6,08	R\$ 182,50
48	Fita de cetim, na cor vermelha, largura 22 mm, comprimento 10 metros, rolo com 10 metros.	Rolo 10 metros	440630	30	R\$ 5,79	R\$ 173,80
49	Fita de sinalização, fita zebreada, material plástico, cor preta e amarela, rolo com 200 metros de comprimento x 7 cm de largura, aplicação demarcação de área.	Rolo 200 metros	353764	170	R\$ 8,49	R\$ 1.443,87
50	Grafite, 0,9 mm para lapiseira, tudo com 12 unidades	Tubo 12 unidades	232155	90	R\$ 3,76	R\$ 338,40
51	Grampeador, material metal, tipo mesa, capacidade mínima de 100 folhas, para grampos 26/6, características adicionais pintura epóxi	Unidade	203576	30	R\$ 69,69	R\$ 2.090,70
52	Grampeador, material metal, tipo mesa, capacidade mínima de 30 folhas, para grampos 26/6, características adicionais pintura epóxi	Unidade	288921	40	R\$ 26,17	R\$ 1.046,93

53	Grampo para grampeador de papel, tamanho 23/10, capacidade até 70 folhas caixa com 5000 unidades	Caixa 5000 unidades	244698	50	R\$ 25,74	R\$ 1.287,00
54	Grampo para grampeador de papel, tamanho 23/13, capacidade até 100 folhas caixa com 5000 unidades	Caixa 5000 unidades	336780	50	R\$ 28,43	R\$ 1.421,50
55	Grampo para grampeador de papel, tamanho 23/6, capacidade até 25 folhas caixa com 5000 unidades	Caixa 5000 unidades	322469	50	R\$ 22,07	R\$ 1.103,33
56	Grampo para grampeador de papel, tamanho 23/8, capacidade até 50 folhas caixa com 5000 unidades	Caixa 5000 unidades	232819	50	R\$ 22,70	R\$ 1.134,83
57	Grampo para grampeador de papel, tamanho 26/6, capacidade até 20 folhas, caixa com 5000 unidades	Caixa 5000 unidades	322469	120	R\$ 13,90	R\$ 1.667,60
58	Grampo trilho encadernador, material latão, comprimento 80 mm, tipo lingueta, aplicação fixação folhas em processos, tipo espelho lingueta, caixa com 50 unidades	Caixa 50 unidades	250850	120	R\$ 11,46	R\$ 1.374,80
59	Lacre para malote, na cor amarela ou azul, com numeração, tipo escada, comprimento aproximado de 23 cm, com numeração de 4 dígitos não repetida, pacote com 100 unidades	Pacote 100 unidades	109770	200	R\$ 21,26	R\$ 4.251,33
60	Lâmina para estilete estreito, espessura de 9mm, estojo com 10 unidades	Estojo 100 unidades	150572	40	R\$ 3,74	R\$ 149,47
61	Lâmina para estilete largo, espessura de 18mm, estojo com 10 unidades	Estojo 10 unidades	150572	40	R\$ 7,43	R\$ 297,33
62	Lápis preto, material corpo madeira, diâmetro carga 2 mm, dureza carga hb, formato corpo cilíndrico, característica adicionais sem borracha apagadora, grafite n 2, material carga grafite	Caixa com 12 unidades	388743	40	R\$ 0,37	R\$ 14,93
63	Lapiseira diâmetro 0,9mm com avanço automático do grafite, em metal, borracha extralonga com sistema de elevação giratório	Unidade	252587	50	R\$ 7,78	R\$ 388,83
64	Livro ata, capa dura, material papel percaline, quantidade 50 folhas, comprimento 297mm largura 210 mm, características adicionais capa dura de papelão na cor preta, sem margem e com folhas numeradas	Unidade	200690	200	R\$ 10,30	R\$ 2.059,33
65	Livro ata, capa dura, material papel percaline, quantidade 200 folhas, comprimento 297mm largura 210 mm, características adicionais capa dura de papelão na cor preta, sem margem e com folhas numeradas	Unidade	301414	200	R\$ 20,78	R\$ 4.155,33

66	Livro ata, capa dura, material papel percaline, quantidade 100 folhas, comprimento 297mm x largura 210 mm, características adicionais capa dura de papelão na cor preta, sem margem e com folhas numeradas	Unidade	150515	200	R\$ 13,59	R\$ 2.718,00
67	Livro protocolo, quantidade folhas 104, comprimento 220mm, largura 165mm, tipo capa dura, características adicionais folhas pautadas e numeradas sequencialmente frente, material capa papelão prensado, gramatura folhas 63, material folhas papel off-set	Unidade	150058	200	R\$ 15,64	R\$ 3.128,00
68	Mouse óptico, para microcomputador, conexão USB	Unidade	67563	150	R\$ 16,27	R\$ 2.440,00
69	Mouse pad, para apoio de mouse, composição em borracha neoprene, com cobertura de pano de seda na cor preta, contornos arredondados, dimensões de 22 cm x 25 cm, espessura de 5 mm	Unidade	204989	150	R\$ 14,16	R\$ 2.124,00
70	Papel carbono azul, em papel base com formato 220 mm x 330 mm, caixa com 100 folhas	Caixa 100 folhas	327204	20	R\$ 37,34	R\$ 746,80
71	Papel cartolina, material celulose vegetal, gramatura 180 g/m2, cor branca, comprimento 660 mm, largura 500 mm, pacote com 100 Folhas	Pacote 100 folhas	240699	20	R\$ 155,64	R\$ 3.112,87
72	Papel contact, autoadesivo, transparente, rolo com 46cm de largura x 25 metros de comprimento, RI 25m	Rolo 25 metros	346905	30	R\$ 73,93	R\$ 2.217,75
73	Papel ofício, material celulose vegetal, cor branca, gramatura 75 g/m2, comprimento 330 mm, largura 216 mm, resma com 500 folhas	Resma	403461	400	R\$ 23,23	R\$ 9.293,33
74	Papel sulfite, material celulose vegetal, cor branca, gramatura 75 g/m2, comprimento 297 mm, largura 210 mm, resma com 500 folhas	Resma	0,00,049	2000	R\$ 21,07	R\$ 42.133,33
75	Papel sulfite, material celulose vegetal, cor verde, gramatura 75 g/m2, comprimento 297 mm, largura 210 mm, resma com 500 folhas	Resma	203590	150	R\$ 24,00	R\$ 3.599,25
76	Papel sulfite, material celulose vegetal, cor AZUL, gramatura 75 g/m2, comprimento 297 mm, largura 210 mm, resma com 500 folhas	Resma	203588	120	R\$ 31,15	R\$ 3.738,00
77	Papel A4, material papel alcalino, gramatura 75g/m2; cor amarela, pacote 100 FL	Resma	203594	120	R\$ 9,79	R\$ 1.175,20



78	Papel A4, material papel alcalino, gramatura 75g/m²; cor rosa, pacote 500 FL	Resma	203600	100	R\$ 31,08	R\$ 3.108,33
79	Pasta canaleta, tamanho ofício, 330 mm de comprimento x 230mm de largura, transparente, com canaleta e friso para canaleta	Unidade	138282	250	R\$ 3,34	R\$ 834,83
80	Pasta cartolina, com grampo trilho, material cartolina plastificada, comprimento 340mm, largura 230mm, cor azul, aplicação guarda de documentos	Unidade	293218	500	R\$ 2,28	R\$ 1.138,33
81	Pasta cartolina, com grampo trilho, material cartolina plastificada, comprimento 340mm, largura 230mm, cor preta, aplicação guarda de documentos	Unidade	293218	300	R\$ 2,29	R\$ 688,00
82	Pasta cartolina, com grampo trilho, material cartolina plastificada, comprimento 340mm, largura 230mm, cor verde, aplicação guarda de documentos	Unidade	293218	200	R\$ 2,29	R\$ 458,67
83	Pasta cartolina, com grampo trilho, material cartolina plastificada, comprimento 340mm, largura 230mm, cor vermelha, aplicação guarda de documentos	Unidade	293218	200	R\$ 2,36	R\$ 472,00
84	Pasta catálogo, material papelão revestido com PVC, comprimento 330, largura 240, cor preta, com 100 sacos plásticos, características adicionais plásticos transparentes fixado em parafusos de plástico, lombada 2, tamanho ofício, com visor	Unidade	332741	90	R\$ 23,16	R\$ 2.084,70
85	Pasta com abas e elástico, em cartão plastificado, tipo ofício, comprimento 350mm, largura 230mm, cor preta	Unidade	339894	300	R\$ 2,35	R\$ 704,00
86	Pasta com abas e elástico, em cartão plastificado, tipo ofício, comprimento 340mm, largura 230mm, cor verde	Unidade	483884	300	R\$ 3,61	R\$ 1.083,00
87	Pasta com abas e elástico, em cartão plastificado, tipo ofício, comprimento 340mm, largura 230mm, cor vermelha	Unidade	339894	300	R\$ 2,57	R\$ 770,00
88	Pasta em "L", plástica transparente, em plástico polipropileno, tamanho ofício, 330 mm de comprimento x 216mm de largura, pacote com 10 unidades.	Pacote 10 unidades	419359	150	R\$ 11,56	R\$ 1.734,00
89	Pasta polionda, com abas e elástico, material polipropileno, cor azul, medindo 335 mm x 245 mm, lombada de 55 mm	Unidade	396487	150	R\$ 8,00	R\$ 1.199,50
90	Pasta polionda, com abas e elástico, material polipropileno, cor azul, medindo 350 mm x 250 mm, lombada de 20 mm	Unidade	396487	120	R\$ 5,69	R\$ 682,40



91	Pasta polionda, com abas e elástico, material polipropileno, cor verde, medindo 350 mm x 250 mm, lombada de 20 mm	Unidade	396487	120	R\$ 8,38	R\$ 1.005,60
92	Pasta sanfonada, com no mínimo 31 divisórias internas em plástico, transparente	Unidade	262639	50	R\$ 38,21	R\$ 1.910,67
93	Pasta suspensa, material kraft marmorizado, medindo 36cmx24cm, com haste plástica, visor, etiqueta e grampo plástico, com 8 diferentes furações para grampo plástico e 6 posições para o visor e etiqueta com 50 unidades	PACOTE 50 UNIDADES	138282	80	R\$ 2,25	R\$ 179,95
94	Pasta tipo AZ, lombada larga, largura 285 mm x altura 350 mm, lombada 28 mm, cor preta, com prendedor interno ferragem removível, para arquivo de documentos	Unidade	237769	120	R\$ 22,22	R\$ 2.666,80
95	Porta documento, material plastificado, tipos de documentos: RG, CNH, RA.	Pacote com 100 unidades		220	R\$ 31,42	R\$ 6.912,40
96	Percevejo, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 12 mm, caixa com 100 unidades	Caixa 100 unidades	202053	200	R\$ 4,29	R\$ 857,33
97	Perfurador de papel, capacidade de perfuração até 60 folhas, cor preto, em aço, com base plástica protetora, com sistema de esvaziar	Unidade	234747	30	R\$ 107,03	R\$ 3.211,00
98	Pilha alcalina, tamanho grande D, cartela com 2 unidades	Embalagem 2 unidade	231787	90	R\$ 18,71	R\$ 1.684,20
99	Pilha alcalina, tamanho média C, cartela com 2 unidades	Embalagem 2 unidade	236151	90	R\$ 25,60	R\$ 2.303,70
100	Pilha alcalina, tamanho pequena AA, cartela com 4 unidades	Embalagem 4 unidade	231790	80	R\$ 8,53	R\$ 682,13
101	Pilha alcalina, tamanho palito AAA, cartela com 4 unidades	Embalagem 4 unidade	231785	80	R\$ 7,82	R\$ 625,87
102	Pilha recarregável, tamanho palito AAA, capacidade de 1000 recargas, capacidade mínima de 1000 mAh, cartela com 4 unidades	Cartela 4 unidades	53180	80	R\$ 21,72	R\$ 1.737,33
103	Pilha recarregável, tamanho pequena AA, 2500 mAh, capacidade mínima de 1000 recargas, cartela com 4 unidades.	Cartela 4 unidades	53180	80	R\$ 43,41	R\$ 3.472,53

104	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, cor tinta preta	Caixa com 12 unidades	267479	40	R\$ 46,73	R\$ 1.869,33
105	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, cor tinta azul	Caixa com 12 unidades	267479	40	R\$ 39,07	R\$ 1.562,93
106	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, cor tinta verde	Caixa com 12 unidades	267479	40	R\$ 41,00	R\$ 1.639,87
107	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, cor tinta vermelho	Caixa com 12 unidades	267479	30	R\$ 41,74	R\$ 1.252,20
108	Pincel para quadro branco, cor preta	Caixa com 12 unidades	114456	70	R\$ 28,50	R\$ 1.994,77
109	Pincel para quadro branco, cor azul	Caixa com 12 unidades	114456	70	R\$ 27,98	R\$ 1.958,83
110	Pincel para quadro branco, cor verde	Caixa com 12 unidades	114456	70	R\$ 26,49	R\$ 1.854,53
111	Pincel para quadro branco, cor vermelha	Caixa com 12 unidades	114456	70	R\$ 25,35	R\$ 1.774,27
112	Prancheta, material acrílico, 1/2, Ofício	Unidade	278851	150	R\$ 17,44	R\$ 2.615,50
113	Plástico polaseal, para plastificação de RG, medidas aproximadas de 80mm x 110 mm, pacote com 100 unidades	Pacote 100 unidades	435016	120	R\$ 22,26	R\$ 2.670,80
114	Plástico polaseal, para plastificação, tamanho A4, medidas aproximadas de 220mm x 307mm, pacote com 100 unidades	Pacote 100 unidades	399386	50	R\$ 106,76	R\$ 5.338,17
115	Quadro de avisos A4, material acrílico, cor transparente, dimensões 300mm de altura x 210mm de largura	Unidade	450796	40	R\$ 20,17	R\$ 806,67
116	Porta alvará, material PVC, cor preto, dimensões 302mm de largura x 216mm de altura, posição vertical, com ilhós para pendurar	Unidade	450797	120	R\$ 8,51	R\$ 1.021,60
117	Porta lápis/clips/cartão, em poliestireno, com três recipientes, medidas aproximadas de 228mm de comprimento x 65mm de largura 90mm de altura	Unidade	94714	80	R\$ 16,48	R\$ 1.318,40

118	Prancheta, material acrílico, características adicionais com prendedor de metal e cantos arredondados, comprimento 334mm, largura 234mm, espessura 2mm	Unidade	278853	90	R\$ 16,48	R\$ 1.483,20
119	Prancheta, material MDF, características adicionais com prendedor de metal e cantos arredondados, comprimento 350mm, largura 250mm, espessura 2mm	Unidade	413335	90	R\$ 7,75	R\$ 697,80
120	Prendedor de papel, metálico com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável, de 32mm, abertura de 15mm, cor preta, para prender até 150 fls de papel 75g/m2, caixa com 12 unidades	Caixa 12 unidades	54674	90	R\$ 8,30	R\$ 747,00
121	Quadro branco magnético, formato retangular, dimensões mínimas de 120cm de largura x 90cm de altura, fórmica branca brilhante, moldura em alumínio, com 2 presilhas na parte superior para fixação em parede e suporte para apagador, finalidade lançamento informações	Unidade	140805	30	R\$ 170,26	R\$ 5.107,80
122	Quadro de avisos, formato retangular, dimensões mínimas de 90cm de altura x 120 cm de largura, com fundo em cortiça revestido com feltro cor verde, moldura em alumínio, com 2 presilhas na parte superior para fixação em parede, finalidade fixação de avisos, informações, fotos, etc	Unidade	150153	20	R\$ 137,50	R\$ 2.749,93
123	Quadro de cortiça, formato retangular, dimensões mínimas de 90cm de altura x 120 cm de largura, com fundo em cortiça, moldura em alumínio, com 2 presilhas na parte superior para fixação em parede, finalidade fixação de avisos, informações, fotos, etc	Unidade	150153	20	R\$ 130,26	R\$ 2.605,10
124	Régua escolar comum, em acrílico rígido, transparente, comprimento 30 cm, graduação centímetro/milímetro.	Unidade	313142	150	R\$ 2,41	R\$ 362,00
125	Régua escritório metálica, material metal, comprimento 30cm, graduação centímetro/polegada	Unidade	350924	150	R\$ 4,90	R\$ 735,00
126	Teclado microcomputador, norma padrão ABNT, conexão USB	Unidade	150980	200	R\$ 29,19	R\$ 5.837,33
127	Tesoura, material aço inoxidável, com cabo plástico anatômico, comprimento mínimo de 21 cm	Unidade	283560	120	R\$ 16,03	R\$ 1.923,60

128	Tinta para carimbo, cor azul, frasco 40 ml	Frasco 40 ml	282554	120	R\$ 11,20	R\$ 1.344,00
129	Tinta para carimbo, cor preta, frasco 40 ml	Frasco 40 ml	283589	120	R\$ 9,77	R\$ 1.172,80
130	Tinta para carimbo, cor vermelha, frasco 40 ml	Frasco 40 ml	288985	120	R\$ 5,12	R\$ 614,80
131	Visor plástico, pasta suspensa, incolor, com etiqueta branca, pacote com 50 unidades	Pacote 50 UNIDADE S	238103	80	R\$ 7,04	R\$ 563,20
132	Cadeado, material: latão maciço, material haste: aço inoxidável, largura: 40 mm	Unidade	449289	60	R\$ 27,06	R\$ 1.623,80
133	Cadeado, latão maciço , aço inoxidável, 50 mm	Unidade	236534	60	R\$ 54,68	R\$ 3.280,80
134	Cadeado, material: latão maciço, material haste: aço inoxidável, 60 mm	Unidade	384322	60	R\$ 66,04	R\$ 3.962,20
135	Grampeador Pistola, tipo tapeceiro, material plástico, utiliza grampos 106/6.	Unidade	71439	40	R\$ 47,63	R\$ 1.905,20
136	Grampo para grampeador de pistola, 106/6, aplicação tapeceiro.	Caixa 3500 unidades	451893	100	R\$ 16,43	R\$ 1.643,00
137	Copo descartável 200ml	Caixa com 2500 unidades	332641	70	R\$ 117,02	R\$ 8.191,17
138	Copo descartável 50ml	Caixa com 5000 unidades	407784	70	R\$ 119,39	R\$ 8.357,07
139	Chaveiro Identificador	Caixa com 100 folhas	455048	15	R\$ 55,54	R\$ 833,10
140	Toner Impressora: Toner compatível com impressora Samsung ML – 2165; Modelo: MLT-D101S	Unidade	432598	300	R\$ 50,66	R\$ 15.199,00
141	Toner Impressora: Toner compatível com impressora HP LaserJet P1606DN; Modelo: CE278A	Unidade	430710	100	R\$ 37,74	R\$ 3.773,67
142	Toner Impressora: Toner compatível com impressora HP LaserJet 1020; Modelo: Q2612A	Unidade	465473	80	R\$ 33,21	R\$ 2.657,07
143	Toner Impressora: Toner compatível com impressora HP Laserjet PRO MFP M127FN ; Modelo: CF283A	Unidade	429777	300	R\$ 38,07	R\$ 11.422,00
144	Toner Impressora: Toner compatível com impressora HP LaserJet M1132; Modelo: CB436A	Unidade	406349	120	R\$ 36,86	R\$ 4.423,20
145	Toner Impressora: Toner compatível com impressora MFP M132NW ; Modelo: CF218A	Unidade	438566	100	R\$ 40,96	R\$ 4.096,33
146	Toner Impressora: Toner compatível com impressora Samsung XPRESS M2020; Modelo: MLT-D111S	Unidade	433882	300	R\$ 49,78	R\$ 14.935,00

147	KIT tintas para impressora Epson Ecotank L575 (664: preto,ciano, magenta e amarelo). Kit com 4 frascos de 1 litro	Unidade	339	30	R\$ 128,96	R\$ 3.868,90
148	Toner Impressora: Toner compatível com impressora Brother HL-3140CW; Modelo: TN221BKBR	Unidade	443099	50	R\$ 46,09	R\$ 2.304,33
149	Toner Impressora: Toner compatível com impressora Brother HL-3140CW; Modelo: TN221C	Unidade	443105	60	R\$ 44,32	R\$ 2.659,40
150	Toner Impressora: Toner compatível com impressora Brother HL-3140CW; Modelo: TN221M	Unidade	443098	50	R\$ 56,34	R\$ 2.817,00
151	Toner Impressora: Toner compatível com impressora Brother HL-3140CW; Modelo: TN221Y	Unidade	443106	50	R\$ 56,63	R\$ 2.831,67
152	Memória portátil microcomputador, capacidade memória: 16 gb, interface: usb 3.0, aplicação: armazenamento de dados, velocidade gravação: 10 mbps, velocidade leitura: 40 mbps, compatibilidade sistemas: windows 7, windows 8, windows 10 e linux, tipo: pen drive	Unidade	449835	150	R\$ 32,16	R\$ 4.824,00
153	Toner Impressora: Toner compatível com impressora HP Laserjet PRO P1102W; Modelo: CE285A	Unidade	402421	100	R\$ 39,76	R\$ 3.976,33
154	Toner Impressora: Toner compatível com impressora LexMark MX421ade; Modelo: 56F4X00	Unidade	463264	50	R\$ 453,64	R\$ 22.682,00
155	Marcador Cd/Retroprojeto Ponta Dupla 2mm/0,4mm Preto Brw	Unidade	14222	70	R\$ 3,67	R\$ 257,13

1.2. O objeto desta contratação se enquadra como sendo de bem de uso comum, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. Os bens objeto desta contratação não são caracterizados bens de luxo, conforme justificativa constante em Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 120 dias, (cento e vinte dias), contados a partir do envio da nota de empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1,5, O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2 FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

- 2.2 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual (2023), conforme detalhado a seguir:

ID PCA no PNCP:

Data de publicação no PNCP:

ID do item no PCA:

Classe/Grupo dos itens:

ID da Futura Contratação:

### 3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### Sustentabilidade:

- 4.1 Além dos critérios de suspensibilidade eventualmente inseridos nas descrições do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.
- 4.1.1 Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, a presente licitação observará também os seguintes critérios elencados na [Instrução Normativa nº 1 de 19 de janeiro de 2010](#), da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão:
- 4.1.2 Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- 4.1.3 Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – *INMETRO* como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- 4.1.4 Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- 4.1.5 Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (**Hg**), chumbo (**Pb**), cromo hexavalente (**Cr(VI)**), cádmio (**Cd**), bifenil-polibromados (**PBBs**), éteres difenil-polibromados (**PBDEs**).
- 4.1.6 (Respeitar no que couber os requisitos de caráter ambiental derivado de imposição normativa, editada pelos órgãos competentes de proteção ao meio ambiente, Conselho Nacional do Meio Ambiente, **CONAMA**, **IBAMA**, Ministério do Meio Ambiente, etc).
- 4.1.7 A comprovação do disposto nestes subitens acima poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital.
- 4.1.8 Os bens com pilhas, baterias seus componentes deverão atentar para necessidade de estruturar e implementar um sistema de logística reversa, mediante o retorno dos produtos após o uso das Organizações solicitantes, e forma independente do serviço público de

limpeza e de manejo, conforme preconiza os incisos de I a VI, do art. 33, da lei 12.305, de 2 de agosto de 2010.

- 4.1.9 Todos os itens relacionados neste processo que não se encaixa no subitem 5.1 serão descartados em local devidamente apropriado e separado, conforme prática costumeira desta unidade militar, respeitando as normas que regulam a coleta seletiva e o sistema de logística reversa. Conforme [art. 33, inciso V, Lei nº 12.305, de 2 agosto de 2010](#)

Indicação de marcas ou modelos:

- 4.2 Na presente contratação será admitida a indicação das seguintes marcas, características ou modelos, de acordo com as descritas pelo Termo de Referência, pela proposta da contratação pela justificativas contidas nos Estudos Técnicos Preliminares,

**Subcontratação:**

- 4.3 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual
- 4.4 Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

**5 CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO E EXECUÇÃO DO OBJETO.**

- 5.1 O prazo de entrega dos bens é de 15 (*quinze*) dias, contados do recebimento da nota de empenho, em remessa única, no seguinte endereço:
- 5.1.1 **Órgão Gerenciador:** 2º Batalhão de Engenharia de Combate; Praça Padre João Faria de Fialho, Nº 46, Centro, Pindamonhangaba-SP; E-mail: [licitacao@2becmb.eb.mil.br](mailto:licitacao@2becmb.eb.mil.br)
- 5.1.2 **Horário de Entrega:** Segunda à Quinta-Feira, exceto aos feriados, das 09h30 às 11h15 e 13h30 às 16h00 e Sexta-feira das 09h00 às 11h30.

**6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**Fiscalização**

- 6.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).  
Fiscalização Técnica;



- 6.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));
- 6.7.1 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));
- 6.7.2 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));
- 6.7.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).
- 6.7.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).
- 6.7.5 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

#### **Fiscalização Administrativa**

- 6.8 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário. ([Art 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).
- 6.8.1 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

#### **Gestor do Contrato**

- 6.9 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).
- 6.10 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).
- 6.11 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).
- 6.12 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).

- 6.13 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).
- 6.14 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI](#)).
- 6.15 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

- 7.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 8 (*oito*) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 3 (*três*) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.4 Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 30 (*trinta*) dias úteis.
- 7.5 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.6 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.7 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

- 7.9 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

- 7.9.1 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.10 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 7.10.1 O prazo de validade;
  - 7.10.2 A data da emissão;
  - 7.10.3 Os dados do contrato e do órgão contratante;
  - 7.10.4 O período respectivo de execução do contrato;
  - 7.10.5 O valor a pagar; e
  - 7.10.6 Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.11 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 7.12 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.13 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas ([INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018](#)).
- 7.14 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (*cinco*) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.15 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.16 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 7.17 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

- 7.18 O pagamento será efetuado no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.19 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do *Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA)* de correção monetária.

#### **Forma de pagamento**

7.20 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **Cessão de crédito**

7.24 É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.24.1 As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.25 A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.26 Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (*cedente*), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme [o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.27 O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. ([INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos](#))

7.28 A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## **8 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

- 8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo preço médio.

### **Forma de fornecimento**

- 8.2 O fornecimento do objeto será integral.

### **Exigências de habilitação**

- 8.3 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

- 8.4 **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 8.5 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.6 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.7 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.8 **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).
- 8.9 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.10 **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 8.11 **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).
- 8.12 **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).
- 8.13 **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).
- 8.14 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- 8.15 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.16 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.17 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.18 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);
- 8.19 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.20 Prova de regularidade com a Fazenda do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.21 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.22 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

- 8.23 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;
- 8.24 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));
- 8.25 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (*dois*) últimos exercícios sociais, comprovando;
- 8.25.1 Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (*um*);
- 8.25.2 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- 8.25.3 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (*dois*) anos;
- 8.25.4 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.



- 8.26 Caso a empresa licitante apresente resultado 1 (*um*) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 3% do valor total estimado da parcela pertinente.
- 8.27 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º](#)).
- 8.28 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

#### **Qualificação Técnica**

- 8.29 Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:
- 8.29.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);
- 8.29.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- 8.29.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;
- 8.29.4 O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);
- 8.29.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e
- 8.29.6 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;
- 8.29.7 A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

### **9 ESTIMATIVA DE VALOR E PREÇOS REFERENCIAIS.**

- 9.1 O custo estimado da contratação é de R\$ 388,229,38 (*trezentos e oitenta e oito mil reais e duzentos e vinte e nove reais e trinta e oito centavos*), conforme custos unitários da tabela acima.

### **10 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.
- 10.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:
- I. **Gestão/Unidade:** [...];
  - II. **Fonte de Recursos:** [...];
  - III. **Programa de Trabalho:** [...];



IV. **Elemento de Despesa:** [...];

V. **Plano Interno:** [...];

10.3 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento

Pindamonhangaba-SP, 23 de maio de 2023.

**WELINTON CARVALHO SCHIMALAND – 1º Tenente**  
Almoxarife do 2º BE Cmb

Aprovação motivada:

**APROVO** o presente Termo de Referência, conforme o [Inciso II, do Art. 9º do Decreto 7.892 de 23 de janeiro](#), motivado pela necessidade de aquisição de materiais expediente, para aquisições e reposições de novos materiais para atender as necessidades do 2º Batalhão de Engenharia de Combate, 11ª Companhia de Engenharia de Combate Leve e da 12ª Companhia de Engenharia de Combate Leve Aeromóvel.

Pindamonhangaba-SP, 23 de maio de 2023

**RICARDO TEIXEIRA MENEGATTO – Coronel**  
Ordenador de Despesas do 2º BE Cmb